

Zarządzanie danymi osobowymi w firmie - nowe wymagania RODO 2018. Praktyczne aspekty.

9 lutego 2018 r. Millennium Plaza, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Cel szkolenia:

Z wiedzą na temat RODO1 jest jak z wiedzą o prawie podatkowym czy o życiu w dżungli. Na początku wszystko wydaje się proste: duży je małego, ot i cała filozofia. Potem sprawy się komplikują. Dużo małych może zjeść dużego. Czasem duży je małego, lecz zaraz umiera. Gdy ma więcej szczęścia, mały tylko na nim pasożytuje, może nawet będą żyć w symbiozie. Potem sprawy komplikują się jeszcze bardziej, dostrzegasz coraz więcej zależności, następnie chaos, potem chaos uporządkowany wg pewnych stałych reguł. Koniec końców ten chaos oswojasz.

Nowe ryzyka biznesowe związane z RODO

- ❖ Obowiązek zgłaszania naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (następca prawnego Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych) w ciągu 72 godzin.
- ❖ Organ nadzorczy został wyposażony w możliwość nakładania administracyjnych kar finansowych (do 20 mln EUR lub do 4% całkowitego rocznego światowego obrotu).
- ❖ Konieczność proaktywnej ochrony danych ze strony administratora opartej na samodzielnej analizie ryzyka i ocenie skutków dla ochrony danych - wobec zmieniających się technologii i braku jednoznacznych wytycznych.
- ❖ Konieczność uwzględniania ochrony danych w fazie projektowania (privacy by design) oraz zasada domyślnej ochrony (privacy by default).

Szkolenie przeznaczone jest dla osób minimum lekko zaawansowanych, znających podstawowe pojęcia i zasady przetwarzania, potrafiących samodzielnie czytać treść przepisów, mających jednak przy tym jasno postawiony cel praktyczny - zastosować prawo w swojej organizacji, opracować i wdrożyć szczegółowe zasady bezpieczeństwa, przełożyć niejako ogólne zasady prawne na zarządzanie bezpieczeństwem informacji w konkretnym przedsiębiorstwie.

W szkoleniu mogą uczestniczyć: kadra zarządzająca, pracownicy działów prawnych, działów compliance, działów analizy ryzyka, pracownicy IT, administratorzy bezpieczeństwa informacji, przyszli inspektorzy ochrony danych, administratorzy bezpieczeństwa systemów informatycznych, audytorzy wewnętrzni, pracownicy działów zapewniania, jakości itp.

Pamiętaj! RODO obowiązuje nawet małe podmioty. Większości z nich do tej pory wydawało się, że nie przetwarzają żadnych danych osobowych, tymczasem niektórzy będą mieć nawet obowiązek zatrudnienia inspektora ochrony danych.

Pamiętaj:

- ❖ Jeżeli ktoś mówi, że masz jeszcze czas – wpuszcza Cię w maliny. do 25 maja 2018 r. musisz prze-kopać firmę do samego spodu.
- ❖ Jeżeli ktoś mówi, że GODO jest "pluszowym organem" – ma rację. z jego następcą prawnym trzeba się będzie jednak liczyć. Możliwość przesłuchiwania pracowników pod groźbą odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań, uznaniowa wysokość kar finansowych, jednoinstancyjność postępowania, ograniczenia dowodowe w postępowaniu sądowoadministracyjnym
- ❖ Jeżeli myślisz, że wiesz, gdzie są dane, za które odpowiadasz – lepiej to zweryfikuj. Możesz być niemile zaskoczony.<
- ❖ Jeżeli myślisz, że wiesz, kto ma do tych danych dostęp – lepiej to zweryfikuj. Możesz być niemile zaskoczony.
- ❖ Jeżeli myślisz, że nie odpowiadasz za podwykonawców – mylisz się. Przez ich zaniedbania możesz stracić firmę.
- ❖ Jeżeli myślisz, że temat RODO załatwią sami prawnicy – uważaj. Ochrona danych to nie problem prawny, to problem organizacyjny. Niejedna renomowana kancelaria – z całą wiedzą na temat doktryny i orzecznictwa – poległa przy kontroli GODO.
- ❖ Jeżeli myślisz, że kwestię RODO załatwią sami informatycy – nie tędy droga. Ochrona danych nie jest problemem technicznym – to problem organizacyjny.

Program szkolenia:

- ✦ Organizacja bezpieczeństwa, jako problem zarządczy
- ✦ Przegląd zmian wprowadzanych rozporządzeniem ogólnym (RODO)
- ✦ Elementy konieczne skutecznej polityki bezpieczeństwa informacji
- ✦ Identyfikacja procesów i czynności przetwarzania informacji w firmie; wyodrębnianie procesów przetwarzania danych osobowych
- ✦ Identyfikacja właścicieli procesów przetwarzania oraz osób dopuszczonych do procesów, identyfikacja tzw. insiderów
- ✦ Identyfikacja obszarów (miejsc) przetwarzania, identyfikacja miejsc agregowania danych
- ✦ Identyfikacja zasobów (sprzęt, oprogramowanie, nośniki, urządzenia pomocnicze)
- ✦ Identyfikacja kontrahentów i zewnętrznych obszarów przetwarzania
- ✦ Identyfikacja podatności, identyfikacja interesariuszy, identyfikacja zasobów krytycznych, minimalna akceptowalna konfiguracja (MAK)
- ✦ Projektowanie organizacyjnych i technicznych środków ochrony przy zbieraniu/pozyskiwaniu danych osobowych
- ✦ Projektowanie organizacyjnych i technicznych środków ochrony przy wprowadzaniu danych osobowych do systemu IT, kartotek papierowych itp.
- ✦ Projektowanie organizacyjnych i technicznych środków ochrony przy odczytywaniu/zmianie/ usuwaniu danych osobowych.
- ✦ Projektowanie organizacyjnych i technicznych środków ochrony przy kopiowaniu danych osobowych
- ✦ Projektowanie organizacyjnych i technicznych środków ochrony przy archiwizowaniu danych osobowych
- ✦ Projektowanie organizacyjnych i technicznych środków ochrony przy udostępnianiu/przekazywaniu danych osobowych
- ✦ Projektowanie organizacyjnych i technicznych środków ochrony przy powierzaniu przetwarzania danych osobowych, konstruowanie umów serwisowych ze stronami trzecimi, w tym z dostawcami usług chmurowych, w sposób gwarantujący odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji
- ✦ Projektowanie organizacyjnych i technicznych środków ochrony przy wdrażaniu usług teleinformatycznych i zakupie/naprawach urządzeń
- ✦ Realizacja praw osób, których dane dotyczą
- ✦ Prowadzenie rejestrów i wykazów wewnętrznych
- ✦ Nowy zbiór danych/aktualizacja zbioru - tryb postępowania
- ✦ Dopuszczanie osób (pracowników, procesorów, kontrahentów) do danych i procesów - tryb postępowania, w tym w przypadku dostępu zdalnego
- ✦ Nowe obszary przetwarzania - tryb postępowania
- ✦ Incydenty naruszenia ochrony danych - tryb postępowania
- ✦ Wymagania prawne ochrony prywatności przy świadczeniu usług drogą elektroniczną
- ✦ Inspektor ochrony danych (DPO), jako kontroler procesów przetwarzania informacji
- ✦ Rola innych działów, w tym działu IT w zakresie przygotowania i wdrożenia polityk bezpieczeństwa informacji
- ✦ Konstruowanie planów sprawdzeń wewnętrznych w sposób zapewniający rzeczywistą kontrolę bezpieczeństwa informacji
- ✦ Planowanie i przeprowadzanie inspekcji u podwykonawców
- ✦ Kwalifikacje DPO - jak sformułować? Jak sprawdzić?

Wykładowca:

Paweł Gawron

Absolwent dwusemestralnych studiów podyplomowych "Wykonywanie funkcji administratora bezpieczeństwa informacji" w Polskiej Akademii Nauk w Warszawie – czerwiec 2016 r. Łącznie 150 godzin.

Absolwent dwusemestralnych studiów podyplomowych "Ochrona danych osobowych w administracji i biznesie" w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej – czerwiec 2017 r. Łącznie 166 godzin.

W ostatnich latach konsultował systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji łącznie w kilkuset podmiotach różnych branż.

Przeprowadził łącznie kilkaset godzin szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych, w tym szkoleń dedykowanych dla grup administratorów danych różnych branż i grup pracowników różnych działów (IT, kadry, płace, marketing, działy prawne itd.).

W różnych okresach pełnił funkcję ABI łącznie w kilkudziesięciu podmiotach – outsourcing.

Harmonogram:

-  **09:45 - 10:00** **Rejestracja i przywitanie uczestników**
-  **10:00 - 11:30** **Szkolenie**
-  **11:30 - 11:45** **Przerwa kawowa**
-  **11:45 - 13:30** **Szkolenie**
-  **13:30 - 14:00** **Lunch**
-  **14:00 - 16:00** **Szkolenie**
-  **16:00** **Zakończenie szkolenia**

Zarządzanie danymi osobowymi w firmie - nowe wymagania RODO 2018. Praktyczne aspekty.

9 lutego 2018 r. Millennium Plaza, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa firmy:

Adres firmy:

NIP:

Tel:

Fax:

E-mail:

- ☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:
- ☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

- ☐ 500 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby, zgłoszenia przesłane do 26 stycznia 2018 r.
- ☐ 600 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby, zgłoszenia przesłane po 26 stycznia 2018 r.

Warunki uczestnictwa

✓ Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie. ✓ Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ✓ Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. ✓ Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ✓ Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ✓ Rezygnację z udziału należy przysłać listem poleconym na adres organizatora. ✓ Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ✓ Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ✓ Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ✓ w przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. ✓ w przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ✓ w przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego. ✓ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk z siedzibą w Warszawie w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy. ✓ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). w każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

☐ w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami) *

☐ w co najmniej 70 %, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późniejszymi zmianami).*

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka