Windykacja dla księgowych jak współpracować z radcą prawnym

21 listopada 2017 r. Millennium Plaza, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Cel szkolenia:

- zapoznanie uczestników szkolenia z zagadnieniami związanymi z windykacją należności występującymi od momentu braku zapłaty ze strony kontrahenta do skutecznej windykacji trudnych należności
- zapoznanie uczestników z zasadami przygotowania sprawy do skierowania jej na drogę postępowania sądowego oraz rodzajami postępowań sądowych występujących w prawie polskim
- przedstawienie zasad prowadzenia postępowania restrukturyzacyjnego i upadłościowego
- zapoznanie uczestników z podstawowymi zasadami radzenia sobie w negocjacjach z trudnymi dłużnikami

Uczestnik szkolenia będzie umiał:

- sporządzać wezwania do zapłaty
- przygotować dokumenty do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego oraz wybrać właściwy tryb prowadzenia takiego postępowania
- przygotować dokumenty do zgłoszenia wierzytelności w postępowaniu restrukturyzacyjnym i upadłościowym

Adresaci szkolenia:

- pracowników księgowości i działów finansowych
- osób zajmujących w przedsiębiorstwach stanowiska kierownicze niezwiązane z windykacją należności

Program szkolenia:

Klasyfikacja dłużników

- Biedacy
- Fraudzi
- Gracze
- Techniki stosowane przez dłużników w celu opóźnienia faktycznej zapłaty
  - ✓ Twierdzenie, że dokonali przelewu
  - ✓ Zbieranie środków na zobowiązania wobec instytucji państwowych i inne ważne wydatki
  - ✓ Zastrzeżenia wobec dostawy
  - ✓ Nawał obowiązków
  - ✓ Wypadek losowy

Windykacja telefoniczna

- Postępowanie w przypadku dużych kwot
- Postępowanie w przypadku mniejszych kwot
- Elementy występujące w rozmowie telefonicznej z kontrahentem
  - ✓ Nawiązanie rozmowy
  - ✓ Powody braku zapłaty
  - ✓ Wyłapywanie sprzeczności w oświadczeniach kontrahenta
  - ✓ Negocjacje z dłużnikiem
  - ✓ Znalezienie wyjścia z sytuacji (kto ma je zaproponować?)
  - ✓ Notatka z rozmowy telefonicznej
- Konsekwencja w działaniach windykacyjnych
- Klasyfikacja należności w zależności od okresu po terminie płatności

Wezwania do zapłaty

- Upomnienie
- Wezwanie do zapłaty
- Wezwanie przedprocesowe

Spotkania bezpośrednie

- Przygotowanie do spotkania bezpośredniego
- Jakie powinny być efekty spotkania bezpośredniego

Przedawnienie roszczeń

- Okres przedawnienia roszczeń
- Przerwanie biegu przedawnienia i jego skutki w zakresie dochodzenia roszczeń
- Jakość dokumentów a skuteczne przerwanie biegu przedawnienia
- Wpływ przedawnienia roszczeń na możliwość przekazania sprawy na drogę postępowania sądowego

Postępowanie sądowe

- Dokumenty, które należy przekazać do sądu
- Trzy podstawowe rodzaje postępowań sądowych
  - ✓ Postępowanie zwykłe
  - ✓ Postępowanie upominawcze
- Inne tryby postępowań sądowych
  - ✓ Postępowanie uproszczone
  - ✓ Elektroniczne postępowanie upominawcze (EPU)
  - ✓ Zawezwanie do próby ugodowej
  - ✓ Sąd polubowny

Postępowanie restrukturyzacyjne i upadłościowe

- Przesłanki do ogłoszenia postępowania restrukturyzacyjnego i postępowania upadłościowego przez sąd
- Możliwość zmiany postępowania restrukturyzacyjnego na postępowanie upadłościowe oraz postępowania upadłościowego na postępowanie

restrukturyzacyjne

- Zabezpieczenie majątku dłużnika
- Osoby zarządzające postępowaniem restrukturyzacyjnym i upadłościowym
- Rada wierzycieli
- Wpływ ogłoszenia postępowania restrukturyzacyjnego lub upadłości na płynność finansową przedsiębiorstwa
- Postępowanie restrukturyzacyjne
  - ✓ Rodzaje postępowania restrukturyzacyjnego
  - ✓ Propozycje układowe
  - ✓ Zgromadzenie wierzycieli
  - ✓ Warunki przyjęcia układu i skutki przyjęcia układu
  - ✓ Przesłanki do odmowy zatwierdzenia układu przez sąd
  - ✓ Sankcje karne wobec dłużnika
- Postępowanie upadłościowe
  - ✓ Rola i zadania syndyka
  - ✓ Kategorie należności
  - ✓ Kolejność zaspokojenia roszczeń
  - ✓ Zakończenie postępowania upadłościowego
  - ✓ Sankcje prawne wobec upadłego (cywilne i karne)

Podsumowanie

- Ryzyko związane z zaciąganiem zobowiązań finansowych
- Ryzyko związane z oceną kontrahenta
- Siła ekonomiczna kontrahentów i ich wpływ na zawierane umów
- Ocena naszej sytuacji i sytuacji

Wykładowca:

JACEK SULARZ - *Ekonomista, posiada ponad 32-letnie doświadczenie zawodowe, z czego 15 lat przypada na pracę w windykacji należności. Doświadczenie zdobywał pracując w dużych koncernach międzynarodowych, banku, przemyśle oraz biurach turystycznych. Interim Manager z zakresu windykacji należności. Prowadził projekty polegające na wdrożeniu systemu odzyskiwania należności i zarządzania należnościami. Zarządzał wierzytelnościami obejmującymi jednocześnie kilka tysięcy faktur (pozycji otwartych) wystawionych dla kilkuset odbiorców. Wykładowca na studiach podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim i w Szkole Głównej Handlowej..*

Harmonogram:

- **09:45 - 10:00** **Rejestracja i przywitanie uczestników**
- **10:00 - 11:30** **Szkolenie**
- **11:30 - 11:45** **Przerwa kawowa**
- **11:45 - 13:30** **Szkolenie**
- **13:30 - 14:00** **Lunch**
- **14:00 - 16:00** **Szkolenie**
- **16:00** **Zakończenie szkolenia**

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Prosimy przesłać e-mailem: **WLR@WLR.COM.PL** lub faksem: **22 632 47 18**

Windykacja dla księgowych jak współpracować z radcą prawnym

21 listopada 2017 r. Millennium Plaza, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:			
Nazwa firmy:		Adres firmy:	
NIP:	Tel:	Fax:	E-mail:
❑ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail: …… ❑ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT		Uwagi:	

Cena uczestnictwa

❑ **500 zł + VAT** - koszt udziału jednej osoby, zgłoszenia przesłane do 7 listopada
❑ **600 zł + VAT** - koszt udziału jednej osoby, zgłoszenia przesłane po 7 listopada

Warunki uczestnictwa

✔ Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie. ✔ Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ✔ Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT ✔ Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ✔ Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ✔ Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. ✔ Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ✔ Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ✔ Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ✔ w przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. ✔ w przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ✔ w przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego ✔ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk z siedzibą w Warszawie w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy. ✔ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną"). w każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

❑ w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami) *	❑ w co najmniej 70 %, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późniejszymi zmianami).*

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczątka