

Pomoc publiczna w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

17 maja 2017 r. Millennium Plaza, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Program szkolenia:

Wprowadzenie - podstawowe pojęcia i zakres zastosowania prawa pomocy publicznej

- ✓ pojęcie pomocy publicznej w prawie unijnym (art. 107 ust. 1 TFUE)
- ✓ pojęcie przedsiębiorcy (w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) i definicja MŚP
- ✓ przykłady oceny występowania pomocy z orzecznictwa sądów UE i praktyki decyzyjnej KE.
- ✓ występowania pomocy publicznej w przypadku instrumentów EFS na różnych poziomach
- ✓ prawo krajowe a prawo wspólnotowe w zakresie pomocy publicznej
- ✓ definicje związane z pomocą publiczną
- ✓ Pomoc indywidualna a program pomocowy oraz postępowanie notyfikacyjne przed Komisją Europejską w zakresie krajowych aktów prawnych
- ✓ Zasady dotyczące zwrotu pomocy publicznej

Pomoc de minimis w ramach EFS

- ✓ pomoc de minimis a pomoc publiczna
- ✓ pomoc de minimis w projektach finansowanych w ramach EFS - przykłady projektów
- ✓ sektory w których nie można udzielać pomocy de minimis
- ✓ limit pomocy de minimis na tzw. jedno przedsiębiorstwo (ogólny limit pomocy, limit w sektorze transportu, rolnictwie i rybołówstwie)
- ✓ kumulacja pomocy de minimis
- ✓ możliwe formy pomocy de minimis - obowiązek udzielania pomocy w formach przejrzystych
- ✓ obowiązek badania sytuacji ekonomicznej
- ✓ interpretacji podmiotów nadzorujących przestrzeganie zasad udzielania pomocy publicznej
- ✓ porównanie przepisów z okresu programowania 2007 - 2013 oraz 2014 - 2020

Pomoc publiczna w ramach EFS

- ✓ Istota wyłączeń blokowych
- ✓ Pomoc publiczna w projektach finansowanych w ramach EFS - przykłady projektów
- ✓ Obowiązki notyfikacyjne i wyłączenia blokowe (rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014).
- ✓ Wyłączenia sektorowe i inne ograniczenia
- ✓ Możliwe formy pomocy publicznej
- ✓ Warunki dopuszczalności pomocy publicznej:
 - ✓ Na szkolenia;
 - ✓ Na usługi doradcze
 - ✓ Na subsydiowanie zatrudnienia
- ✓ Zasady kumulacji pomocy publicznej
- ✓ Obowiązki publikacyjne
- ✓ interpretacji podmiotów nadzorujących przestrzeganie zasad udzielania pomocy publicznej
- ✓ porównanie przepisów z okresu programowania 2007 - 2013 oraz 2014 - 2020

Procedura udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach EFS

- ✓ obowiązki podmiotów udzielających pomocy
- ✓ omówienie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
- ✓ omówienie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- ✓ Zasady dotyczące ustalania stopy referencyjnej i dyskontowej oraz ustalanie wartości pomocy (Ekwiwalentu Dotacji Brutto) w przypadku innych form niż dotacja (zasady ustalania wartości pomocy w przypadku odroczeń terminów płatności, rozłożeń na raty, pożyczek preferencyjnych, gwarancji)
- ✓ zasady wypełniania i korygowania zaświadczeń o pomocy de minimis.
- ✓ zasady dotyczące sprawozdawczości - terminy przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy oraz informacja o nieudzieleniu pomocy, system SHRiMP, APLIKACJA

Wykładowca:

Wieloletni pracownik Departamentu Monitorowania Pomocy Publicznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie. w ramach wykonywanych obowiązków był odpowiedzialny m.in. za: Prowadzenie postępowań notyfikacyjnych przed Komisją Europejską w zakresie projektów programów pomocowych i projektów pomocy indywidualnej na restrukturyzację; Opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących udzielania i monitorowania pomocy publicznej; Sporządzanie opinii dotyczących projektów pomocy indywidualnej na restrukturyzację; Sporządzanie opinii dotyczących testów prywatnego wierzyciela i testów prywatnego inwestora. Obecnie pracownik jednego z Ministerstw. w ramach wykonywanych obowiązków jest odpowiedzialny m.in. za opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących pomocy publicznej udzielanej przez Ministra, opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących pomocy publicznej, ocenę wniosków o udzielenie dofinansowania obejmującego pomoc publiczną, opracowywanie projektów umów, monitorowanie wykorzystania udzielonej pomocy publicznej. Doświadczony wykładowca z zakresu pomocy publicznej.

Harmonogram:

👉 09:45 - 10:00	Rejestracja i przywitanie uczestników
👉 10:00 - 11:30	Szkolenie
👉 11:30 - 11:45	Przerwa kawowa
👉 11:45 - 13:30	Szkolenie
👉 13:30 - 14:00	Lunch
👉 14:00 - 16:00	Szkolenie
👉 16:00	Zakończenie szkolenia

Pomoc publiczna w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

17 maja 2017 r. Millennium Plaza, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa firmy:

Adres firmy:

NIP:

Tel:

Fax:

E-mail:

- ☐ Proszę o wystawienie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:
- ☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

- ☐ 690 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby

Warunki uczestnictwa

✓ Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie. ✓ Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ✓ Wpłaty należy dokonać na konto: 69 1140 2004 0000 3302 7499 3004 ✓ Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ✓ Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ✓ Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. ✓ Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ✓ Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ✓ Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ✓ W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. ✓ W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ✓ W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego ✓ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WLR Training Group Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy. ✓ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Sp. z o. o. (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR TRAINING GROUP SP. Z O.O. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

☐ w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami) *

☐ w co najmniej 70 %, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późniejszymi zmianami).*

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka