Pomoc de minimis i pomoc publiczna - aktualne problemy dotyczące finansowania projektów infrastrukturalnych

10 lutego 2017 r. hotel Marriott, Al. Jerozolimskie 65/79, Warszawa

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest zapoznanie jego uczestników z problematyką oraz podstawowymi kategoriami pomocy publicznej i pomocy de minimis, w szczególności:

- omówienie przesłanek występowania pomocy publicznej;
- omówienia zasad stosowania przepisów o pomocy publicznej w przypadku finansowania infrastruktury;
- wyjaśnienie podstawowych definicji związanych z prawem pomocy publicznej;
- omówienie podstawowych kategorii pomocy publicznej (pomoc regionalna, pomoc de minimis, rekompensata z tytułu świadczenia usług publicznych);
- omówienie zasad udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej;
- omówienie procedury udzielania pomocy publicznej, w tym obowiązki podmiotów udzielających pomocy i przedsiębiorców oraz zasad ustalania wartości udzielonej pomocy (z podaniem przykładów);

Adresaci szkolenia:

Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się udzielaniem pomocy publicznej, w szczególności do:

- pracowników jednostek samorządu terytorialnego;
- pracowników powiatowych urzędów pracy;
- pracowników urzędów centralnych;
- pracowników innych jednostek odpowiedzialnych za udzielanie pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.

Program szkolenia:

Wprowadzenie - podstawowe pojęcia i zakres zastosowania prawa pomocy publicznej

- pojęcie pomocy publicznej w prawie unijnym (art. 107 ust. 1 TFUE)
- przykłady oceny występowania pomocy z orzecznictwa i praktyki decyzyjnej KE.
- Definicje związane z pomocą publiczną
- Postępowanie notyfikacyjne przed KE

Stosowania przepisów o pomocy publicznej w przypadku finansowania infrastruktury

- Pomoc na rzecz wykonawcy/właściciela
- Pomoc na rzecz operatorów
- Pomoc na rzecz użytkowników końcowych
- Występowanie pomocy publicznej w poszczególnych sektorach (np. Infrastruktura energetyczna, Infrastruktura sieci szerokopasmowych, Infrastruktura portów lotniczych, infrastruktura portów morskich, infrastruktur badawcza, infrastruktura kolejowa i drogowa).

Regionalna pomoc inwestycyjna;

- Zakres sektorowy
- Intensywność pomocy;
- Efekt zachęty;
- Progi notyfikacyjne;
- Koszty kwalifikowalne

Pomoc de minimis

- pomoc de minimis, a pomoc publiczna
- sektory w których nie można udzielać pomocy de minimis
- limit pomocy de minimis na tzw. jedno przedsiębiorstwo
- kumulacja pomocy de minimis
- pomoc de minimis w rolnictwie
- pomoc de minismis w rybołóstwie
- pomoc publiczna w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych

Pomoc publiczna w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (UOIG)

- Definicja UOIG
- Orzeczenie ws. Altmark Trans
- Warunki dopuszczalności pomocy w formie rekompensaty
- Obowiązki notyfikacyjne

Procedura udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis

- obowiązki podmiotów udzielających pomocy
- omówienie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
- omówienie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- obliczanie wartości pomocy udzielanej w różnych formach
- zasady wypełniania i korygowania zaświadczeń o pomocy de minimis.
- zasady dotyczące sprawozdawczości - terminy przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy oraz informacja o nieudzieleniu pomocy, system SHRiMP, APLIKACJA

Wykładowca:

***Wieloletni pracownik Departamentu Monitorowania Pomocy Publicznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie. w** ramach wykonywanych obowiązków był odpowiedzialny m.in. za: Prowadzenie postępowań notyfikacyjnych przed Komisją Europejską w zakresie projektów programów pomocowych i projektów pomocy indywidualnej na restrukturyzację; Opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących udzielania i monitorowania pomocy publicznej; Sporządzanie opinii dotyczących projektów pomocy indywidualnej na restrukturyzację; Sporządzanie opinii dotyczących testów prywatnego wierzyciela i testów prywatnego inwestora. **Obecnie pracownik jednego z Ministerstw. w** ramach wykonywanych obowiązków jest odpowiedzialny m.in. za opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących pomocy publicznej udzielanej przez Ministra, opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących pomocy publicznej, ocenę wniosków o udzielenie dofinansowania obejmującego pomoc publiczną, opracowywanie projektów umów, monitorowanie wykorzystania udzielonej pomocy publicznej. Doświadczony wykładowca z zakresu pomocy publicznej.*

Harmonogram:

- 09:45 - 10:00 Rejestracja i przywitanie uczestników
- 10:00 - 11:30 Szkolenie
- 11:30 - 11:45 Przerwa kawowa
- 11:45 - 13:30 Szkolenie
- 13:30 - 14:00 Lunch
- 14:00 - 16:00 Szkolenie
- 16:00 Zakończenie szkolenia

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Prosimy przesłać faksem: **22 632 47 18** lub: **wlr@wlr.com.pl**

Pomoc de minimis i pomoc publiczna - aktualne problemy dotyczące finansowania projektów infrastrukturalnych

10 lutego 2017 r. hotel Marriott, Al. Jerozolimskie 65/79, Warszawa

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:			
Nazwa firmy:		Adres firmy:	
NIP:	Tel:	Fax:	E-mail:
❑ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail: …… ❑ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT		Uwagi:	

Cena uczestnictwa

❑ **690 zł + VAT** - koszt udziału jednej osoby

Warunki uczestnictwa

✔ Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie. ✔ Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ✔ Wpłaty należy dokonać na konto: 69 1140 2004 0000 3302 7499 3004 ✔ Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ✔ Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ✔ Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. ✔ Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ✔ Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ✔ Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ✔ w przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. ✔ w przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ✔ w przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego ✔ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WLR Training Group Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy. ✔ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Sp. z o. o. (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną"). w każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR TRAINING GROUP SP. z O.O. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

☐ w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami) *	☐ w co najmniej 70 %, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późniejszymi zmianami).*

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczątka