

Program szkolenia z zakresu pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-20 (POIiŚ 2014-2020)

16 grudnia 2016 r. hotel Marriott, Al. Jerozolimskie 65/79, Warszawa

Program szkolenia:

Wprowadzenie - podstawowe pojęcia i zakres zastosowania prawa pomocy publicznej

- ✓ pojęcie pomocy publicznej w prawie unijnym (art. 107 ust. 1 TFUE)
- ✓ Kryteria MŚP
- ✓ przykłady oceny występowania pomocy z orzecznictwa i praktyki decyzyjnej KE.
- ✓ definicje związane z pomocą publiczną
- ✓ Postępowanie notyfikacyjne przed KE
- ✓ Pomoc publiczna w poszczególnych działaniach POIiŚ

Stosowania przepisów o pomocy publicznej w przypadku finansowania infrastruktury

- ✓ Pomoc na rzecz wykonawcy/właściciela
- ✓ Pomoc na rzecz operatorów
- ✓ Pomoc na rzecz użytkowników końcowych
- ✓ Występowanie pomocy publicznej w poszczególnych sektorach (np. Infrastruktura energetyczna, Infrastruktura portów lotniczych, infrastruktura portów morskich, infrastruktur badawcza, infrastruktura kolejowa i drogowa, infrastruktura sieci wodociągowych i kanalizacyjnych).

Pomoc de minimis w POIiŚ

- ✓ pomoc de minimis, a pomoc publiczna
- ✓ pomoc de minimis w POIiŚ
- ✓ sektory w których nie można udzielać pomocy de minimis
- ✓ limit pomocy de minimis na tzw. jedno przedsiębiorstwo
- ✓ kumulacja pomocy de minimis
- ✓ pomoc de minimis w rolnictwie
- ✓ pomoc de minimis w rybołówstwie
- ✓ pomoc publiczna w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych

Pomoc horyzontalna w POIiŚ

- ✓ Zakres sektorowy;
- ✓ Inne wyłączenia;
- ✓ Pomoc na ochronę środowiska i energetykę
- ✓ Pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego
- ✓ Obowiązki notyfikacyjne;

Pomoc publiczna w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (UOIG) w POIiŚ

- ✓ Definicja UOIG
- ✓ Orzeczenie ws. Altmark Trans
- ✓ UOIG a dofinansowanie z POIiŚ
- ✓ Warunki dopuszczalności pomocy w formie rekompensaty (decyzja KE, Wytyczne KE, rozporządzenie 1370, rozporządzenie 360)
- ✓ Obowiązki notyfikacyjne

Procedura udzielania i monitorowania udzielonej pomocy w POiŚ

- ✔ obowiązki podmiotów udzielających pomocy
- ✔ omówienie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (warsztaty)
- ✔ omówienie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- ✔ obliczanie wartości pomocy udzielanej w różnych formach (warsztaty)
- ✔ zasady wypełniania i korygowania zaświadczeń o pomocy de minimis (warsztaty)
- ✔ zasady dotyczące sprawozdawczości - terminy przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy oraz informacja o nieudzieleniu pomocy, system SHRiMP, APLIKACJA
- ✔

Wykładowca:

Wieloletni pracownik Departamentu Monitorowania Pomocy Publicznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie. w ramach wykonywanych obowiązków był odpowiedzialny m.in. za: Prowadzenie postępowań notyfikacyjnych przed Komisją Europejską w zakresie projektów programów pomocowych i projektów pomocy indywidualnej na restrukturyzację; Opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących udzielania i monitorowania pomocy publicznej; Sporządzanie opinii dotyczących projektów pomocy indywidualnej na restrukturyzację; Sporządzanie opinii dotyczących testów prywatnego wierzyciela i testów prywatnego inwestora. Obecnie pracownik jednego z Ministerstw. w ramach wykonywanych obowiązków jest odpowiedzialny m.in. za opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących pomocy publicznej udzielanej przez Ministra, opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących pomocy publicznej, ocenę wniosków o udzielenie dofinansowania obejmującego pomoc publiczną, opracowywanie projektów umów, monitorowanie wykorzystania udzielonej pomocy publicznej. Doświadczony wykładowca z zakresu pomocy publicznej.

Harmonogram:

- | | |
|-----------------|---------------------------------------|
| ✔ 09:45 - 10:00 | Rejestracja i przywitanie uczestników |
| ✔ 10:00 - 11:30 | Szkolenie |
| ✔ 11:30 - 11:45 | Przerwa kawowa |
| ✔ 11:45 - 13:30 | Szkolenie |
| ✔ 13:30 - 14:00 | Lunch |
| ✔ 14:00 - 16:00 | Szkolenie |
| ✔ 16:00 | Zakończenie szkolenia |

Program szkolenia z zakresu pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PoliŚ 2014-2020)

16 grudnia 2016 r. hotel Marriott, Al. Jerozolimskie 65/79, Warszawa

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa firmy:

Adres firmy:

NIP:

Tel:

Fax:

E-mail:

☐ Proszę o wystawienie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

☐ **690 zł + VAT** - koszt udziału jednej osoby

Warunki uczestnictwa

✓ Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie. ✓ Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ✓ Wpłaty należy dokonać na konto: 69 1140 2004 0000 3302 7499 3004 ✓ Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ✓ Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ✓ Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. ✓ Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ✓ Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ✓ Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ✓ W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. ✓ W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ✓ W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego ✓ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WLR Training Group Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy. ✓ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Sp. z o. o. (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR TRAINING GROUP SP. Z O.O. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

☐ w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami) *

☐ w co najmniej 70 %, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późniejszymi zmianami).*

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka